

# 進路結果報告書（進学・就職）

（FAXの場合はそのまま送信してください）

FAX 027-344-4335（高経附）

旧3年	組	番	氏名
平成・令和	年3月卒業	クラス担任	先生

## 【進学用】

記入上の注意

- 「合否」の出る入試方式ごとに1行ずつ使って記入してください。共通テスト利用や併願も合否が別々に出ますので、別の行に記入願います。大学名等同じ場合は「//」でかまいません。
- 「進路先」欄は、実際に入学する学校に◎を記入してください。
- 「学校推薦型/総合型/一般」の区別を記入してください。  
推薦は「公推」（公募制）・「共テ推」（共通テスト利用推薦）・「自推」（自己推薦）などと記入願います。
- 「方式・日程」欄は、入試要項通りの名称を記入してください。国公立大学の場合は前期・中期・後期の別を、また私立大学で共通テスト利用入試の場合は大学ごとの入試方式名称の次に（共テ）と記入してください。

進学者記入欄

※ 記入欄が足りない場合は「合格」を優先して記入してください

	学校名	学部	学科	合否	進路先	推薦/総合/一般	方式・日程
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## 【就職用】

記入上の注意

- 「進路先」欄は、実際に入社する企業等に◎を記入してください。

就職者記入欄

※ 業種・職種が不明の場合は空欄でもかまいません

企業名等	業種	職種	合否	進路先	都道府県名

## 【共通の連絡】

※ 「合格」の場合、進路室前の廊下に掲示をする予定です。

氏名の掲示を希望しない場合は、次の□に○をつけてください。

氏名の掲示を希望しない

（担当：進路指導主事 佐藤）

3/23(水)✕